

## Bewerben Sie sich bei uns als Mitarbeiter im Backoffice – Datenpflege (m/w/d) in Teilzeit / Minijob

### IHR AUFGABENBEREICH

- Anlage von Patienten in der digitalen Patientenakte und von physischen Patientenakten
- Ablage von patientenbezogenen Dokumenten wie beispielsweise Arztbriefe, Laborbefunde und Befunden von Bildgebungen
- Einlesen, Ablegen und Dokumentieren von Speichermedien mit patientenbezogenen Daten
- weitere administrative Tätigkeiten

### WAS WIR ERWARTEN

- Erfahrung im Gesundheitswesen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Sehr hohes Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Spontaneität und Eigeninitiative
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Hilfsbereitschaft

### WAS SIE ERWARTET

- Ein motiviertes Team in einer zukunftssträchtigen und modernen Umgebung und Branche in Tübingen
- Flache Hierarchien und kurze Wege zu den Abteilungsleitern und der Geschäftsführung
- Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Kostenlose Getränke sowie wöchentlich frisches Obst
- Wir setzen uns aktiv dafür ein, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohlfühlen und sich in einer angenehmen Atmosphäre weiterentwickeln können

Das *Medizinische Versorgungszentrum für ambulante Onkologie* in Tübingen behandelt und berät Patientinnen und Patienten mit Tumorerkrankungen. Unsere medizinische Expertise umfasst die Bereiche Innere Medizin, Hämatologie, Onkologie, Gastroenterologie, Palliativmedizin und Humangenetik. Wir bieten eine umfassende interdisziplinäre Diagnostik und Behandlung unserer Patientinnen und Patienten an.

Gegründet wurde das Zentrum für ambulante Onkologie im Oktober 2022 mit dem Ziel, eine besonders persönliche und qualitative Versorgung von Patientinnen und Patienten mit Tumorerkrankungen zu gewährleisten und diese stetig zu verbessern. Wir haben den Mut, neue Wege zu gehen. Denn uns vereint ein gemeinsames Ziel: Höchstes medizinisches Niveau, technologischen Fortschritt und Menschlichkeit miteinander zu verbinden.

#### Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes als PDF-Dokument per E-Mail an: [jobs@oncology-tuebingen.de](mailto:jobs@oncology-tuebingen.de)