

Bewerben Sie sich bei uns als

Mitarbeiter im Backoffice (m/w/d)

in Vollzeit in einem ambulanten
onkologischen Zentrum

IHR AUFGABENBEREICH

- Bearbeitung schriftlicher, telefonischer und persönlicher Anfragen von Patient/innen, Angehörigen und Ärzt/innen aus dem Ausland und aus dem deutschsprachigen Raum
- Erstellung von Kostenvoranschlägen und anderen persönlichen Dokumenten
- Auftragsbearbeitung und -monitoring
- Koordination interner Abläufe und enge Zusammenarbeit mit Schnittstellenabteilungen sowie externen Kooperationspartnern
- Datenpflege und Dokumentation
- Ausführung einfacher medizinischer Tätigkeiten (bspw. Assistenz beim Allergietest o. ä.)

WAS WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Hilfsbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Spontanität und Eigeninitiative
- Sehr hohes Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Diskretion
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen

WAS SIE ERWARTET

- Ein motiviertes Team in einer zukunftssträchtigen und modernen Umgebung und Branche in Tübingen
- Flache Hierarchien und kurze Wege zu den Abteilungsleitern, Ärzt/innen und den Geschäftsführern
- Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Kostenlose Getränke sowie wöchentlich frisches Obst
- Wir setzen uns aktiv dafür ein, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohlfühlen und sich in einer angenehmen Atmosphäre weiterentwickeln können

Das *Medizinische Versorgungszentrum für ambulante Onkologie* in Tübingen behandelt und berät Patientinnen und Patienten mit Tumorerkrankungen. Unsere medizinische Expertise umfasst die Bereiche Innere Medizin, Hämatologie, Onkologie, Gastroenterologie, Palliativmedizin und Humangenetik. Wir bieten eine umfassende interdisziplinäre Diagnostik und Behandlung unserer Patientinnen und Patienten an.

Gegründet wurde das Zentrum für ambulante Onkologie im Oktober 2022 mit dem Ziel, eine besonders persönliche und qualitative Versorgung von Patientinnen und Patienten mit Tumorerkrankungen zu gewährleisten und diese stetig zu verbessern. Wir haben den Mut, neue Wege zu gehen. Denn uns vereint ein gemeinsames Ziel: Höchstes medizinisches Niveau, technologischen Fortschritt und Menschlichkeit miteinander zu verbinden.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes als PDF-Dokument per E-Mail an: jobs@oncology-tuebingen.de